

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	จัดซื้อ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท จัดซื้อของที่ระลึก	2	ชิ้น	3,000	ก.ค 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	ก.ค 61	PO เดือน ก.ค 61	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
รวมทั้งสิ้น					3,000						
2	จัดซื้อ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (แบตเตอรี่รถกอล์ฟ)	6	ลูก	35,000	ธ.ค 60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	ธ.ค 60	PO เดือน ธ.ค 60	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
รวมทั้งสิ้น					35,000						
3	จัดจ้าง	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/จัดจ้างค่าเช่าเครื่องพิมพ์ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 24,000 บาท เช่าเครื่องพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,000 บ/เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค 60 -30 ก.ย.61)	12	เดือน	24,000	ต.ค.2560-ก.ย.2561	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	ต.ค.2560-ก.ย.2561	PS เดือน ต.ค 60-ก.ย 61	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
รวมทั้งสิ้น					24,000						

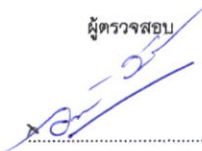
ผู้จัดทำ



(นางกชพร เชื้อนเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

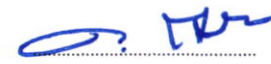
ผู้ตรวจสอบ



(ดร.อติติ วลัยศรีพิยร)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน



(นายวุฒิชัย ไชยรินคำ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

เห็นชอบ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding,วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
4	จัดจ้าง	ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปกเย็บเล่ม จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 3,000 บาท ถ่ายเอกสาร	6,000	แผ่น	3,000	ต.ค.2560-ก.ย.2561	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	ต.ค.2560-ก.ย.2561	PS ต.ค 60-ก.ย 61	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
รวมทั้งสิ้น					3,000						
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 1,500 บาท น้ำมัน	60	ขวด	1,500	ก.ค 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	ก.ค 61	PO ก.ค 61	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
รวมทั้งสิ้น					1,500						

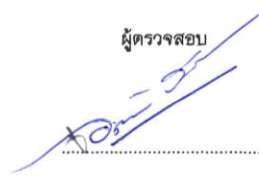
ผู้จัดทำ



(นางกชพร เชื้อนเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(ดร.อติติ วลัญช์พิชร)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน



(นายวุฒิชัย ไชยรินคำ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

เห็นชอบ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดเวลา ความต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding,วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทำ โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
6	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 10,500 บาท กระดาษถ่ายเอกสาร A4/70g 500 แผ่น กระดาษปกสี A4 ธรรมดา หนา แผ่น DVD แผ่น CD ซองใส่แผ่น CD เทปใส 1 นิ้ว ซองจดหมาย ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	40 4 1 1 4 4 500 200 100	รีม รีม กล่อง กล่อง ทอ ม้วน ซอง ซอง ซอง	4,000 520 500 300 300 80 500 600 500	มิ.ย 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	มิ.ย 61	PO มิ.ย 61	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ

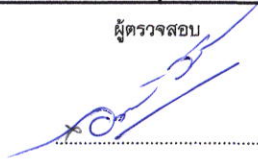
ผู้จัดทำ



(นางกชพร เชื้อนเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(ดร.อติดี วัลญชัยพีร)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายวุฒิชัย ไชยรินคำ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

เห็นชอบ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร